

Was ist zu beachten
bei der
Abrechnungsabgabe

- Abgabeschluss ist jeweils der 15. eines Monats zum Quartalsende
- Jede Maßnahme muss einzeln abgerechnet werden.
- Abgabe in zweifacher Ausfertigung (nur der Verwendungsnachweis, nicht die Rechnungen).
- Abrechnung vollständig ausfüllen.
- Nur Originalbelege, keine Kopien.
- Bei den päd. Mitarbeitern (Helfern) ist auf den Quittungen die vollständige Adresse anzugeben.

Ferner ist zu beachten:

Kinderfeste, Elternabende

- Programm beifügen.
- Saalmiete und Verzehr in getrennten Rechnungen ausstellen lassen.

Disco-/ Tanzveranstaltungen

- Programm nicht erforderlich.
- Speisen und Getränke werden nicht bezuschusst.

Wochenendfreizeiten

- Programm und Teilnehmerliste beifügen
- Nur kulturelles Programm, keine Wettkampf- oder Turnierveranstaltung
- Dauer max. 4 Tage